**图书馆座位预约系统使用说明**

为避免高峰期占座现象，确保同学们能公平、高效地使用座位，图书馆使用座位预约管理系统。

1. **开放时间及范围**

开放时间：周一 至 周日 8:00 - 22:00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 校区 | 区域名称 | 座位数量（个） |
| 友谊校区 | 502翱翔空间 | 28 |
| 长安校区 | 24小时研修室 | 80 |
| 二层信息检索中心 | 102 |
| 五层中央阅读区 | 80 |
| 七层研修间区域 | 78 |

1. **预约方式**

预约系统仅限校园网内访问。

1. 电脑端预约选座

访问地址：https://ic.nwpu.edu.cn ，账号、密码同西北工业大学翱翔认证账号密码。

1. 手机端预约选座

关注西北工业大学图书馆微信公众号，“服务门户”-“空间预约”，账号、密码同西北工业大学翱翔认证账号密码。

1. 座位预约台现场选座

只可选择当前空闲座位。

1. 预约规则
2. 每天可预约当日座位，18:00后可预约次日座位。
3. 每次预约时长至少1小时，最长14小时。
4. 预约成功后在[个人中心]查看预约信息。
5. **签到方式**

1、签到过程

（1）未入馆读者（先预约、后入馆的读者）需在预约生效时间30分钟内经闸机人脸识别入馆 完成签到；

（2）已入馆读者（先入馆、后预约的读者）自动签到。

（3）预约台完成现场选座，系统自动签到。（此项仅适用于长安校区）

2、关注[个人中心]，查看签到信息, 正常签到显示为“已签到”**。**

3、如在手机/PC端预约，已刷脸入馆，但无法正常签到，可在座位生效30分钟内前往一层座位预约台现场签到。（此项仅适用于长安校区）

1. **离开方式**
2. 如需提前离开，需在预约系统里选择“提前结束”或在座位预约台选择“释放座位”。
3. 如需暂时离开，在预约系统里选择“暂时离开”或在座位预约台选择“暂时离馆”，座位将保留30分钟。（用餐时间11：00-13：00，17：00-19：00，保留座位120分钟）。未选择暂离而直接出馆，则使用结束、释放座位。
4. 预约时段结束以后系统自动释放座位，可直接离馆。
5. **违约处理**

1、预约生效前，可取消预约，预约生效后30分钟内未签到，记违约一次。请确认入馆刷脸信息准确，也可在入馆后，在【个人中心】中确认【当前状态】是否为“已签到”，错误识别或未识别都无法正常签到，所约座位将被释放。

2、需要提前离开，但未选择“提前结束”且暂时离馆后未按规定时间返回，记违约一次。3、违约5次暂停预约资格1天，停用期结束后，违约计次归零，恢复预约权限。

1. **使用流程**

1、预约签到流程

**预约**

（电脑端/移动端/座位预约操作台）

**登录**

（翱翔统一身份认证）

**选座提交，预约成功**

**签到**

（闸机刷脸自动签到/座位预约操作台签到）

1、30分钟内签到，个人状态为“已签到”，则签到成功；

2、30分钟内未签到，释放座位，**记录违约。**

1. 离馆流程

**非用餐时间，**

**座位保留30分钟**

**离馆**

**暂时离开**

**完全离开**

**选择“暂时离开”**

（电脑端/移动端/座位预约操作台）

**用餐时间座位保留120分钟（11:00-13:00,17:00-19:00）**

**预约时间结束**

**选择“提前结束”**

**闸机出馆**

**使用结束，释放座位**

1. **保留时间内返回，闸机刷脸自动签到。**

**2、未按时返回，释放座位，记录违约。**

使用结束，

释放座位

座位预约系统使用期间，如您在使用过程中有任何问题可联系我们：

长安校区一楼总服务台：88430780

友谊校区信息技术部：88493632